

قرض گرفتن Hotspot بیسیم از کتابخانه شهر Springfield

به قرض گرفتن Hotspot از کتابخانه شهر Springfield City خوش آمدید!

هر مشتری 18 سال یا بالاتری که از کارت کتابخانه CW Mars در وضعیت خوبی برخوردار باشد. گرفتن Hotspot بیسیم از کتابخانه شهر Springfield امکان دارد که راجستریشن مشتری در سیستم کتابخانه ضروری باشد. بزودی برقراری Hotspot نریعه پشتیبانی دوام دار شهرداری Springfield و بنیاد کتابخانه Springfield امکان پذیر می‌شود.

قبل از گرفتن Hotspot باید بعضی موارد را بدانید:

گیرنده Hotspot باید ۱۸ سال عمر داشته باشد و در وضعیت مناسب با کتابخانه قرار داشته باشد.

در هر خانواده فقط یک نفر میتواند Hotspot بگیرد. هر Hotspot الی ۱۰ دستگاه اتصالی را پشتیبانی خواهد کرد.

Hotspot برای ۱۴ روز گرفته میشود. در صورتیکه Hotspot در مدت سه روز بعد از مدت اتمام برگردانده نشود، خدمت متوقف میشود و Hotspot قابل استفاده نخواهد بود.

تجدیدها مجاز نمی باشد. چون Hotspot باید بین واماها تنظیم مجدد شود، مشتریان اجازه ندارند سریعاً دستگاه یکسانی را که ثبت کرده بودند خارج کنند. اگر در آن زمان شعبه Hotspot های دیگری در دسترس داشته باشد، مشتری می‌تواند از دستگاه متفاوتی تصفیه حساب کند.

Hotspot باید از میز انتشارات کتابخانه گرفته شود و دوباره به همان میز تحویل داده شود. لطفاً دستگاه را به آن کارمند کتابخانه برگردانید که شما از او گرفته بودید، زیرا آنها این را از کارت کتابخانه شما حذف و به شخص بعدی آماده خواهد کرد. لطفاً Hotspot را در دراپ کتاب قرار ندهید.

Hotspot را باید همراه با لاین برق، رهنمایی ها و بکس انتقال با همان شرایط درست کاری دوباره برگردانید که هنگام بررسی تسلیم شده بودید. \$3 جریمه گم کردن کالا به حساب مشتری که خریطه Hotspot ورودی را گم کرده و \$20 جریمه گم کردن کالا به حساب مشتری ثبت می‌شود که کابل شارژ یا Hotspot را گم کند.

هنگام بررسی، مسوولیت Hotspot بر عهده وام گیرنده است. وام گیرنده گان پالیسی استفاده قابل قبول اینترنت کتابخانه را در زمان استفاده از Hotspot موبایل رعایت خواهند کرد. هر نوع تلاش برای تغییر دادن پیکربندی Hotspot به شدت ممنوع است و باعث قطع امتیازات گرفتن وام خواهد شد.

Hotspots بطور پیش فرض با استفاده از فیلتر محتوای T-Mobile برای آموزش فیلتر می شوند. وام گیرندگان میتوانند درخواست کنند که هنگام وام گرفتن دستگاه، فیلترسازی Hotspot غیرفعال شود. کتابخانه هیچ دلیل برای غیرفعال سازی فیلتر نخواهد پرسید.

در صورتیکه Hotspot خراب باشد یا کار نمیکند، آنرا به میز انتشارات کتابخانه برگردانید و در مورد نوع مشکل به کارمند کتابخانه گزارش دهید.

کاربر Hotspot از طریق شبکه کتابخانه به اینترنت دسترسی نمی یابد، بلکه از طریق شبکه T-Mobile به آن دسترسی می یابد. کتابخانه هیچ گونه مسوولیتی در قبال فایل ها، داده ها یا اطلاعات شخصی که با استفاده از Hotspot به آن دسترسی صورت میگیرد/ارسال می شود، ندارد.

کتابخانه هیچ گونه مسوولیتی در قبال خسارات مستقیم، غیر مستقیم یا پیامدی مرتبط با استفاده از Hotspots تلفن همراه، از جمله از دست دادن معلومات یا تجاوز به حریم خصوصی را ندارد. کسانی که از Hotspots استفاده میکنند این کار را به مسوولیت خود انجام میدهند و مسوول عملکرد خویش هستند.

اقدامات غیرقانونی در مقابل تجهیزات یا خدمات کتابخانه نیز ممکن است پیگرد قانونی داشته باشد.

استفاده از Hotspot:

- برای روشن نمودن Hotspot در کنار Hotspot روی power فشار بیاورید.
- در پنجره خوانش یک پیام خوش آمد گویی نمایش داده می شود که نشان می دهد روشن است
- برای دسترسی به نام و رمز شبکه کتابخانه رهنمایی ها را تعقیب نمایید
- شبکه را در موبایل خویش دریابید و آنرا انتخاب نمایید - در صورت نیاز رمز را وارد نمایید
- اگر از آن استفاده نمیکنید، کلید power را بطور دوامدار فشار دهید و Hotspot را خاموش نمایید

به یاد داشته که Hotspot را شارژ کنید تا هنگام استفاده از دستگاه های تان به آن دسترسی داشته باشید. برای شارژ کردن Hotspot اداپتر برق را با Hotspot وصل سازید و آنرا به مجرای شارژ وصل نمایید. پنجره بازخوانی میزان شارژ باتری را نشان می دهد.

کدام مشکل دارید؟ پشتیبانی فنی توسط T-Mobile ارائه می شود: (844) 341-4834.

بازنویسی جنوری 2024

استفاده کارمندان

تاریخ تسلیمی: _____

اسم وام گیرنده (Borrower Name): _____ تلفن #(Phone) _____

شماره کارت کتابخانه وام گیرنده (Borrower Library Card Number): _____

آدرس ایمیل وام گیرنده (Borrower Email Address): _____

آدرس وام گیرنده (Borrower Address): _____

وام گیرنده # Hotspot _____

را با بارکود دریافت نمود #: (Borrower received Hotspot with barcode) _____

فیلتر غیر فعال شد (Filter disabled) _____

امضای وام گیرنده (Borrower Signature): _____ تاریخ (Date): _____

تاریخ خروج (Checked out Date) _____ حرف های نام کارمندان (Staff Initials) _____

تاریخ ورود (Checked in Date) _____ حرف های نام کارمندان (Staff Initials) _____