

Mượn thiết bị hotspot không dây của Thư viện Thành phố Springfield

Chào mừng quý vị đến với chương trình mượn thiết bị hotspot (đi kèm phát sóng) không dây của Thư viện Thành phố Springfield!

Chương trình Hotspot này hỗ trợ mục tiêu của Hội đồng quản trị Thư viện Massachusetts là Thúc đẩy quyền sử dụng công bằng các nguồn hỗ trợ bằng cách nâng cao “khả năng kết nối và cơ sở hạ tầng công nghệ, huấn luyện và sự hỗ trợ để đáp ứng một cách công bằng nhu cầu của người dùng thư viện tại Massachusetts” và Mục tiêu 1.1 của Đạo luật Kế hoạch giải cứu Hoa Kỳ đối với Viện Dịch vụ bảo tàng và thư viện nhằm nâng cao khả năng hòa nhập trong việc sử dụng kỹ thuật số.

Mọi người dân sinh sống trong các khu vực đô thị được Hội đồng quản trị Thư viện Massachusetts chứng nhận là có trong chương trình Hỗ trợ tiểu bang cho thư viện công cộng đều đủ điều kiện được mượn thiết bị hotspot. Người muốn mượn thiết bị có thể phải đăng ký vào hệ thống thư viện.

Dưới đây là một số điều cần biết trước khi quý vị mượn thiết bị hotspot:

Người mượn thiết bị hotspot phải đủ 18 tuổi và không vi phạm điều gì đối với thư viện.

Mỗi gia đình chỉ được phép mượn một thiết bị hotspot. Mỗi thiết bị hotspot kết nối được tối đa là 10 thiết bị.

Thiết bị hotspot được cho mượn trong 14 ngày. Nếu người mượn không trả thiết bị hotspot lại trong vòng 3 ngày sau ngày phải trả, dịch vụ sẽ bị tắt và thiết bị hotspot không còn sử dụng được nữa. Không được phép gia hạn.

Thiết bị hotspot phải được mượn từ quầy cho mượn sách của thư viện và trả lại tại đây. Vui lòng đích thân trực tiếp mang trả thiết bị cho nhân viên tại cùng địa điểm thư viện nơi quý vị đã mượn thiết bị để họ có thể xóa thông tin của thiết bị khỏi thẻ thư viện của quý vị và chuẩn bị thiết bị sẵn sàng cho người mượn kế tiếp. KHÔNG được trả cho thiết bị hotspot bằng cách cho vào thùng trả sách.

Cùng với thiết bị hotspot, người mượn phải trả dây nguồn, tài liệu hướng dẫn sử dụng và hộp đựng cho Thư viện trong tình trạng hoạt động tốt như khi lúc mượn. Vui lòng sạc đầy thiết bị hotspot trước khi trả.

Trong thời gian mượn, thiết bị hotspot thuộc trách nhiệm của người mượn. Người mượn sẽ phải tuân theo mọi quy định sử dụng internet được chấp nhận của thư viện khi dùng thiết bị hotspot di động. Người mượn bị cấm, không được thay đổi cấu hình của thiết bị hotspot, và nếu không tuân theo điều này, người mượn có thể bị mất quyền được mượn thiết bị.

Các thiết bị hotspot được lọc theo mặc định bằng tính năng lọc nội dung dành cho giáo dục của T-Mobile. Người mượn có thể yêu cầu tắt tính năng lọc của thiết bị hotspot khi mượn thiết bị. Thư viện sẽ không hỏi lý do vì sao người mượn yêu cầu tắt bộ lọc.

Nếu thiết bị hotspot bị hư hoặc không hoạt động, vui lòng trả thiết bị lại quầy cho mượn sách của thư viện và báo cáo tình trạng hư hại cho nhân viên.

Người dùng thiết bị hotspot sẽ sử dụng internet bằng hệ thống T-Mobile, không phải hệ thống của Thư viện. Thư viện sẽ không chịu trách nhiệm đối với các tập tin, dữ liệu hoặc thông tin cá nhân được sử dụng/truyền đi bằng thiết bị hotspot.

Thư viện sẽ không chịu trách nhiệm pháp lý đối với mọi thiệt hại trực tiếp, gián tiếp hoặc do hậu quả liên quan đến việc sử dụng thiết bị hotspot di động, bao gồm mất dữ liệu hoặc xâm phạm quyền riêng tư. Người sử dụng thiết bị hotspot phải chấp nhận mọi rủi ro và hoàn toàn chịu trách nhiệm cho việc làm của mình.

Hành vi bất hợp pháp liên quan đến thiết bị hoặc dịch vụ của Thư viện cũng có thể bị truy tố trước tòa.

Sử dụng thiết bị hotspot:

- Mở thiết bị hotspot lên bằng cách nhấn nút nguồn ở cạnh bên của thiết bị
- Trên màn hình nhỏ sẽ hiện ra lời chào mừng để cho biết thiết bị đang mở
- Làm theo hướng dẫn để tìm tên của hệ thống thư viện và mật khẩu
- Tìm tên hệ thống này trên thiết bị và chọn hệ thống đó – đến khi được yêu cầu thì ghi mật khẩu vào
- Khi không sử dụng thiết bị, hãy tắt thiết bị bằng cách nhấn vào nút nguồn và giữ đó cho đến khi tắt hẳn

Hãy nhớ sạc thiết bị hotspot để thiết bị luôn sẵn sàng cho quý vị sử dụng khi quý vị cần. Khi cần sạc thiết bị hotspot, cắm bộ nguồn vào thiết bị hotspot và cắm vào ổ cắm. Trên màn hình nhỏ quý vị sẽ thấy lượng pin đã sạc.

Nếu có vấn đề gì... Xin gọi T-Mobile để được trợ giúp kỹ thuật tại: (844) 341-4834.



Phần dành riêng cho nhân viên (Staff Use)

Ngày phải trả (Due date): _____

Tên người mượn (Borrower Name): _____ Số

điện thoại (Phone #) _____ Số thẻ

thư viện của người mượn (Borrower Library Card Number): _____ Địa chỉ

email của người mượn (Borrower Email Address): _____ Địa chỉ

của người mượn (Borrower Address): _____ Người

mượn được cấp **Hotspot** số (Borrower received **Hotspot** #) _____ với mã

vạch số (with barcode #): _____ Tất bộ lọc

(Filter disabled) _____

Chữ ký tắt của người mượn (Borrower Signature): _____

Ngày (Date): _____

Ngày mượn (Checked out date) _____ Chữ ký tắt của nhân viên (Staff Initials) _____

Ngày trả (Checked in date) _____ Chữ ký tắt của nhân viên (Staff Initials) _____