

Cómo tomar prestada una Chromebook de la Biblioteca municipal de Springfield

¡Bienvenido a cómo tomar prestada una Chromebook de la Biblioteca municipal de Springfield!

La disponibilidad de Chromebooks es posible gracias a un subsidio del Fondo de Conectividad de Emergencia (Emergency Connectivity Fund, o ECF) el cual a su vez está subvencionado por la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, o FCC). La meta de este programa es proveer acceso a la tecnología necesaria para conectarse a la internet a aquellos que no tienen la capacidad de hacerlo.

A continuación indicamos algunas cosas que debe saber antes de tomar prestada una Chromebook:

Las personas que tomen prestado una Chromebook deben tener 18 años o más y estar en regla con la biblioteca.

Solo se permite una Chromebook por cada titular de un carnet de la biblioteca.

Las Chromebooks pueden tomarse prestadas por 14 días. Si no se devuelve la Chromebook en los próximos tres días después de la fecha de vencimiento, se desconectará la Chromebook y no podrá utilizarse. No se permiten las renovaciones.

Las Chromebooks deben tomarse prestadas y devolverse en el mostrador de circulación de la biblioteca. Tenga la bondad de devolver el artefacto personalmente a un miembro del personal en la misma biblioteca donde lo tomó prestado para que puedan borrarlo de su carnet de biblioteca y prepararlo para la próxima persona. **NO DEJE** la Chromebook en el buzón de entrega de libros.

Las Chromebooks deben devolverse a la biblioteca junto con su cargador y estuche portable, en las mismas buenas condiciones de operación en que se encontraban cuando se sacaron de la biblioteca. Tenga la bondad de devolver la Chromebook completamente cargada.

La Chromebook será responsabilidad de quien la toma prestada mientras permanezca fuera de la biblioteca. Quienes tomen prestados los equipos deben cumplir fielmente con la política de uso aceptable del internet de la biblioteca mientras usen la Chromebook.

Si la Chromebook sufre algún daño, o deja de funcionar, devuélvala al mostrador de circulación de la biblioteca e informe sobre la naturaleza del desperfecto al miembro del personal que lo atiende.

La biblioteca no será responsable por ningún archivo, datos o información personal que sea accedida o transmitida mientras se usa la Chromebook. Las Chromebooks serán reestablecidas luego de cada uso.

La biblioteca no será responsable de daños directos, indirectos o consecuentes relacionados con el uso de las Chromebooks. Esto incluye la pérdida de datos o violación de la privacidad. Quienes usen las Chromebooks lo hacen a su propio riesgo y asumen toda la responsabilidad de sus acciones.

Los actos ilegales que involucren equipos o servicios de la biblioteca también pueden estar sujetos a procesamiento legal.

Cómo usar la Chromebook:

- Para encender la Chromebook presione el botón de encendido en la esquina superior derecha del teclado.
- Puede utilizar una cuenta de Google existente o la alternativa de “Huésped” (*Guest*), si es que no tiene una cuenta.
- Siga las instrucciones en la pantalla para conectarse a la red Wi-Fi.
- La Chromebook entrará automáticamente al modo de suspensión cuando no se esté usando. Usted también puede apagarla.

Recuerde que tiene que cargar la Chromebook para asegurarse de que la tendrá disponible cuando la necesite. Para cargar la Chromebook, conecte el adaptador de carga al puerto USB y luego enchúfelo a un tomacorriente. El nivel de carga se mostrará en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

¿Problemas? Comuníquese con su biblioteca municipal de Springfield para solicitar ayuda, o visite la página web de la biblioteca.

ACUERDO DE LA CHROMEBOOK

Iniciales de quien la toma prestada ____ Declaro que no poseo acceso a equipos o servicios para tener acceso a la internet. Tomo prestada una Chromebook para obtener acceso.

Para uso del personal (*Staff Use*)

Fecha de vencimiento (*Due date*): _____

Nombre del solicitante (*Borrower Name*): _____

Teléfono (*Phone #*) _____

Firma del solicitante (*Borrower Signature*): _____

Fecha (*Date*): _____

Número del carnet de biblioteca (*Borrower Library Card Number*): _____

Chromebook ID _____ Serial # _____

Checked out date: _____ Staff Initials _____

Checked in date: _____ Staff Initials _____